

प्रेषक,

वी0 हेकाली झिमोमी,

सचिव,

उ0 प्र0 शासन

सेवा में,

समस्त मुख्य चिकित्सा अधिकारी,

उत्तर प्रदेश।

चिकित्सा अनुभाग-5

लखनऊ : दिनांक 25 अप्रैल, 2020

विषय : कोविड-19 से हुई मृत्यु के संबंध में डेथ आडिट पॉलिसी।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, चिकित्सा शिक्षा, उ0प्र0 शासन के पत्र संख्या-449/71-4-2020 दिनांक 21.04.2020 तथा उसके साथ संलग्न "Policy of Death Audit for the COVID-19 deceased in the State of U.P." की छायाप्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया कोविड-19 से हुई मृत्यु के संबंध में डेथ ऑडिट पॉलिसी के अनुसार अपेक्षित कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,

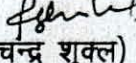

(वी0 हेकाली) झिमोमी)
सचिव।

संख्या-932 (1)/पॉच-5/2020 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, चिकित्सा शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन।
2. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उत्तर प्रदेश।
3. निदेशक, संचारी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, उत्तर प्रदेश।
4. मण्डलीय अपर निदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उ0प्र0।
5. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(प्राणेश चन्द्र शुक्ल)
उप सचिव।

प्रेषक,

डा० रजनीश दुबे,
प्रमुख सचिव,
उ०प्र० शासन।

सेवा में,

1. प्रमुख सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उ०प्र० शासन
2. कुलसचिव, बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी
3. कुलसचिव, अलीगढ़ मुस्लिम विश्वविद्यालय, अलीगढ़
4. कुलसचिव, के०जी०एम०यू०, लखनऊ।
5. कुलसचिव, उ०प्र० आयुर्विज्ञान विश्वविद्यालय, सैफई इटावा।
6. निदेशक, एस०जी०पी०जी०आई०, लखनऊ।
7. प्रधानाचार्य, राजकीय मेडिकल कालेज गोरखपुर/मेरठ/झांसी/प्रयागराज/कानपुर/आगरा
8. समस्त जिलाधिकारी, उ०प्र०

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-4

लखनऊ : दिनांक 21 अप्रैल, 2020

विषय- Covid-19 से हुई मृत्यु के संबंध में डेथ ऑडिट पॉलिसी महोदय,

आप सहमत होंगे कि विश्वव्यापी महामारी Covid-19 से ग्रस्त रोगियों की दुर्भाग्यपूर्ण मृत्यु होने के कारणों की विस्तृत सूचना तथा आंकड़ों का संग्रहण किया जाना अत्यन्त महत्वपूर्ण है ताकि उसका उपयोग Covid-19 विषयक अनुसंधान एवं संभावित मृत्यु को रोकने के लिए किया जा सके।

2- इसी के दृष्टिगत महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण द्वारा तैयार किए गये "Policy of Death Audit for the COVID-19 deceased in the State of U.P." की प्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए (संलग्नक-1) मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उक्त का क्रियान्वयन सुनिश्चित करने हेतु निम्नलिखित कार्यवाही की जाए:-

1. पॉलिसी में वर्णित डेथ ऑडिट कमेटी का गठन किया जाए। जिन राजकीय मेडिकल कालेजों/संस्थाओं में डेथ ऑडिट कमेटी का गठन किया जा रहा है, उन 11 चिकित्सा संस्थाओं के प्रमुख समिति के अध्यक्ष होंगे तथा अपनी संस्थाओं में COVID-19 से ग्रस्त रोगियों की मृत्यु के मामले में ऑडिट के प्रभारी होंगे।
2. प्रदेश के अन्य राजकीय मेडिकल कालेजों/संस्थाओं के प्रमुख अपने मेडिकल कालेज/संस्थान में COVID-19 से ग्रस्त रोगियों की मृत्यु के मामलों में बिन्दु संख्या-1 में उल्लिखित संस्थाओं को बिन्दु संख्या-4 के अनुसार समस्त संबंधित अभिलेख उपलब्ध कराने हेतु उत्तरदायी होंगे।
3. प्रदेश के जनपदों में तैनात मुख्य चिकित्साधिकारी संबंधित जनपदों के स्वास्थ्य केन्द्रों/जिला चिकित्सालयों/मण्डलीय चिकित्सालयों तथा निजी मेडिकल कॉलेजों व निजी चिकित्सालयों से संबंधित अभिलेख बिन्दु संख्या-1 में उल्लिखित संस्थाओं को बिन्दु संख्या-4 के अनुसार उपलब्ध कराने हेतु उत्तरदायी होंगे।

4. डेथ ऑडिट कमेटी जिन संस्थाओं में गठित है उनका विवरण तथा उनसे संबद्ध जिलों का वर्णन संलग्नक-2 में है।
5. डेथ ऑडिट कमेटी के अध्यक्ष द्वारा संलग्न प्रारूप पर (संलग्नक-3) महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण, उ०प्र०, लखनऊ को पाक्षिक सूचनायें प्रत्येक माह की 05 व 20 तारीख को उपलब्ध करायी जाएंगी। महानिदेशक द्वारा इसे संकलित कर पाक्षिक रूप से शासन को माह की 10 व 25 तारीख को उपलब्ध करायी जाएगी (प्रथम रिपोर्ट 30 अप्रैल की 10 मई तक उपलब्ध करायी जाए)।
कृपया तदनुसार अग्रेतर कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

संलग्नक: यथोक्त


(डा० राजनीश दुबे)
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक तदैव-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा० मंत्री, चिकित्सा शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन
2. प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन
3. महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण, उ०प्र० लखनऊ।
4. महानिदेशक, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, उ०प्र० लखनऊ।
5. चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1/2 एवं 3, उ०प्र० शासन
6. गार्ड बुक

आज्ञा से
|
(अनिल कुमार सिंह)
उप सचिव।

Policy of Death Audit for the COVID-19 deceased in the State of U.P.

Introduction:

Death audit means a technique or process of quantitative death record analysis & compile the information pertaining to the professional activities of the hospital, as well as the qualitative analysis & evaluation of the data so collected. The aim is to analyse the circumstances which led to death of patients and what are the possible steps if taken might have prevented the death.

The Purpose for death audit in COVID 19 positive cases

1. To ascertain that the death is primarily due to COVID-19 Infection or due to other associated co morbid conditions.
2. Assist in litigations/compensation/insurance claim in deaths of COVID-19 deceased health care worker.

Therefore, death audit of COVID-19 Positive Cases is essential.

Constitution of Death Audit Committee (DAC): It is proposed to form DAC at Level 3 Covid Care Facilities shall exist i.e

1. BRD Medical College Gorakhpur
2. LLRM Medical College Meerut
3. MLB Medical College Jhansi
4. MLN Medical College Prayagraj
5. SGPGI Lucknow
6. UPUMS Safai Etawa
7. KGMU Lucknow
8. GSVM Medical College Kanpur
9. SN Medical College Agra
10. AMU , Aligarh
11. IMS, BHU , Varanasi

These Colleges shall also cater to all the districts in state of UP as per linkage.

Constitution of the Death Audit Committee: the Death Audit Committee shall comprise of

Head of the Institute : Chairman
HOD Forensic Medicine : Member
HOD Medicine : Member
HOD Anaesthesia : Member
Nominated member from CMO Office: Member

Chairman may co-opt additional specialists on a case to case basis. ~

One of the members shall act as convener for organizing the meeting and preserve the minutes of meeting.

Methodology of the Death Audit:

1. Preparatory Phase:

- Look for the completeness, accuracy, & adequacy of components of the record of COVID 19 patients.
- Agreement or lack of agreement between
 - provisional & final diagnosis
 - the cause of death based on history, physical findings, investigations, Post Mortem Examination if done and sequence of the terminal events.
- Whether the final & pathological diagnosis and the cause of death agree;

2. Analysis of Recorded Data:

- The other phase of the death audit is the actual analysis of the recorded data of COVID 19 patients in the clinical records, the field reports pertaining to the professional work of the hospital & other related information.
 - i) To detect possible errors in diagnosis, treatment, judgment or technique.
 - ii) To check the statement of prognosis & results (discharge or death). If he agrees with the statement of the physician he will approve the record for indexing; if disagrees, the committee will:
 - a) Confer with the attending physician & arrive at a decision.
 - b) Return the records to the physician for elaboration/correction, or
 - c) If the results are entirely out of line (confirmed by PM Examination), make necessary suggestions/recommendations so that the error is not repeated.
 - iv) After the auditor or the audit committee has finished with the record, it is sent to the medical record librarian for filing. Before filing, the observation of audit is

transferred to the physician's index card, & also indexes for diseases & death are prepared.

Methodology of Medical and Death Audit:

- 1) **Criteria Development:** Criteria development for the audit depends on the indications for admission, hospital services recommended for optimal care, range of length of stay & indications for discharge, & complications or cause of death.
- 2) **Selection of Cases with Diagnosis:** Diagnosed death due to COVID- 19.
- 3) **Post Mortem report statement regarding the cause of death:** IF necessary
- 4) **Worksheet preparation**
- 5) **Case evaluation**
- 6) **Tabulation of evaluation**
- 7) **Presentation of reports**

Venue for Meeting of Death Audit Committee: The office assigned by the head of the institute.

Periodicity of Meetings: Initially one meeting at a month, later it may be changed according to need.

Documents Required:

- Medical Record file of patient
- Death Summary report of diseased
- Type of death Accident: especially among health care worker
- Need for PM Examination?
- Identity proof of Deceased (Certified Copy)
- Identity proof of Claimant (Certified copy)
- Proof of relationship between the Deceased and the Claimant (Certified Copy)
- Laboratory Report certifying having tested positive for COVID-19 (in Original or Certified copy)
- Death Certificate (in Original) M CCD

Linkage of Districts: To be decided by Health Department

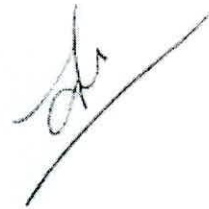
संलग्नक- 2

District linkage with audit centres

S.no	Audit Centers	Districts
1	BRD Medical College, Gorakhpur	1. Deoria 2. Gorakhpur 3. Kushinagar 4. Maharajganj 5. Basti 6. Sant Kabir Nagar 7. Sidharthnagar
2	LLRM Medical College, Meerut	1. Bagpat 2. Gautambudhnagar 3. Ghaziabad 4. Hapur 5. Meerut 6. Saharanpur 7. Muzaffarnagar 8. Shamli 9. Amroha 10. Bijnor
3	MLB Medical College, Jhansi	1. Jalaun 2. Jhansi 3. Lalitpur 4. Banda 5. Chitrakoot 6. Hamirpur 7. Mahoba
4	MLN Medical College, Prayagraj	1. Prayagraj 2. Fatehpur 3. Kaushambhi 4. Pratapgarh 5. Mirzapur
5	SGPGI Lucknow	1. Lucknow 2. Badaun 3. Bareilly 4. Pilibhit 5. Shahjahanpur 6. Sitapur 7. Lakhimpur kheri 8. Raebareilly

Handwritten signature

6	UPUMS Safai Etawa	1. Etawah 2. Etah 3. Kasganj 4. Auraiya
7	KGMU Lucknow	1. Bahraich 2. Balrampur 3. Gonda 4. Shravasti 5. Ambedkar Nagar 6. Amethi 7. Barabanki 8. Ayodhya 9. Sultanpur 10. Hardoi
8	GSVM Medical College, Kanpur	1. Kanpur Dehat 2. Kanpur Nagar 3. Kannauj 4. Farrukhabad 5. Unnao
9	SN Medical College, Agra	1. Agra 2. Mathura 3. Firozabad 4. Mainpuri
10	AMU, Aligarh	1. Aligarh 2. Hathras 3. Bulandshahar 4. Rampur 5. Sambhal 6. Moradabad
11	IMS, BHU, Varanasi	1. Chandauli 2. Ghazipur 3. Jaunpur 4. Varanasi 5. Bhadohi 6. Mau 7. Ballia 8. Azamgarh 9. Sonbhadra



संलग्नक-3

Death Audit का पाक्षिक रिपोर्ट का प्रारूप

प्रत्येक जिले के मुख्य चिकित्सा अधिकारी व प्रत्येक मेडिकल कालेज के प्रधानाचार्यो द्वारा प्रति सप्ताह प्रत्येक सोमवार से रविवार तक की सूचना प्रत्येक सोमवार को निम्नलिखित प्रारूप पर प्रेषित करेंगे:-

क्र०सं०		
	दिनांक..... से दिनांक तक की स्थिति	
1	कुल मृत्यु	
2	प्रत्येक मृत्यु के मामले में	
	मृतक का नाम	
	मृतक की आयु	
	लिंग	
	चिकित्सालय का नाम, जहाँ मृत्यु हुई	
	भर्ती होने का दिनांक	
	मृत्यु का दिनांक	
	Death Audit हेतु सभी दस्तावेज उपलब्ध है?	
3	Death Audit हेतु मीटिंग की निर्धारित तिथि	
4	मृत्यु के कारणों का विवरण/विशेष टिप्पणी (Final Diagnosis)	

नोट

क्रमांक 03 को छोड़कर अन्य बिन्दुओं की सूचना मुख्य चिकित्सा अधिकारी/राजकीय मेडिकल कालेज/चिकित्सा संस्थाओं के प्रमुख द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी। तत्पश्चात डेथ ऑडिट कमेटी द्वारा क्रमांक-4 पर विश्लेषण कर टिप्पणी दी जायेगी।